



بسمه تعالی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)
طرح درس روزانه (lesson Plan)

نام درس: مدیریت در اتاق عمل	تعداد واحد: 2	تعداد دانشجو: 10
مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته	نمیسال: دوم 1402-1403	مدرس: افسانه روستا
رشته تحصیلی: تکنولوژی اتاق عمل	دروس پیش نیاز: -	مدت زمان کلی تدریس: 34 ساعت

شماره جلسه: 1	
عنوان جلسه:	○ سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
هدف کلی:	○ آشنایی با سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد	○ تعریف مدیریت از دیدگاه های مختلف را بداند ○ تئوری های مدیریت را شرح دهد
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی - یادگیری:	• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
وسایل کمک آموزشی:	• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
ارزشیابی:	• حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
منابع:	• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 2	
عنوان جلسه:	○ سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
هدف کلی:	

<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقسیم بندی مدیران پرستاری را شرح دهد • مهارت های یک مدیر را بداند • انواع برنامه براساس سطوح سازمانی را بداند • اصول سازماندهی را تعریف کند • اصول بودجه بندی را توضیح دهد
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم

شماره جلسه: 3
<p>عنوان جلسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> • علل اصلی انحراف از طرح های تعیین شده را بداند • انواع روش های کنترل را شرح دهد • انواع تصمیم گیری در موقعیت های مختلف را توضیح دهد • روش های ارزشیابی شایستگی پرسنل را بداند • تعریف تفکر انتقادی را بداند
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی

<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<p>شماره جلسه: 4</p>
<p>عنوان جلسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ آژانس های اعتبار بخشی
<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</p> <p>دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ محور های ارزشیابی بیمارستان های ایران را بداند ○ ترکیب گروه های ارزیاب بیمارستان را شرح دهد
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p>

• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 5
عنوان جلسه:
• آژانس های اعتبار بخشی
هدف کلی:
• آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):
دانشجو قادر باشد
• تعریف فرایند اعتبار بخشی را بداند و اهداف اعتبار بخشی را توضیح دهد
• محور های ارزیابی کیفیت آموزش را توضیح دهد
• تفاوت ارزیابی درونی و بیرونی را بیان کند
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:
• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
وسایل کمک آموزشی:
• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).
• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
ارزشیابی :
• حضور فعال در کلاس
• پرسش و پاسخ
• امتحان پایان ترم
منابع:
• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 6
عنوان جلسه:
• آژانس های اعتبار بخشی
هدف کلی:
• آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):
دانشجو قادر باشد
• هدف از مدیریت کیفیت فراگیر را بداند
• فرایند رضایتمندی بیمار را شرح دهد و تعریف هر مورد را بداند
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:
• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی

<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<p>شماره جلسه: 7</p>
<p>عنوان جلسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ارتباطات شخصی و حرفه ای
<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</p> <p>دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> • شرح وظایف پرسنل اتاق عمل را توضیح دهد • اعضای دپارتمان اتاق عمل را شرح دهد • ویژگی های سرپرست اتاق عمل را بداند
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</p>
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p>

• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 8
عنوان جلسه: ○ ارتباطات شخصی و حرفه ای
هدف کلی: ○ آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد ○ شاخص های مسئولیت حرفه ای یک کادر درمان را شرح دهد ○ تعریف مسئولیت اخلاقی را بداند
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری: • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
وسایل کمک آموزشی: • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
ارزشیابی: • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
منابع: • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 9
عنوان جلسه: ○ ارتباطات شخصی و حرفه ای
هدف کلی: ○ آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد ○ مواردی که باعث طرح شکایت از کارکنان اتاق عمل می شود را بداند ○ معمول ترین اشتباهاتی که در اتاق عمل رخ می دهد را بداند ○ انواع تخلفات اداری را شرح دهد
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری: • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی

<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<p>شماره جلسه: 10</p>
<p>عنوان جلسه:</p> <p>○ ارتباطات شخصی و حرفه ای</p>
<p>هدف کلی:</p> <p>○ آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای</p>
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</p> <p>دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ عوامل موثر در برقراری انطباط را شرح دهد ○ دستورالعمل ضوابط پوشش کلیه کارکنان خدمات بهداشتی درمانی را بداند ○ انواع راهکار های مدیریت استرس را بداند ○ راه های کاهش استرس در محیط کار را توضیح دهد
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم

منابع:	<ul style="list-style-type: none"> مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 11	
عنوان جلسه:	ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
هدف کلی:	آشنایی با ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):	دانشجو قادر باشد
	<ul style="list-style-type: none"> مراحل مختلف طراحی ساختمان بیمارستان را شرح دهد ساختارهای اجرایی هر یک از سرویس های جراحی را توضیح دهد حداقل امکانات اتاق عمل را شرح دهد
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:	سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
وسایل کمک آموزشی:	<ul style="list-style-type: none"> حضور (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
ارزشیابی :	<ul style="list-style-type: none"> حضور فعال در کلاس پرسش و پاسخ امتحان پایان ترم
منابع:	<ul style="list-style-type: none"> مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 12	
عنوان جلسه:	ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
هدف کلی:	آشنایی با ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):	دانشجو قادر باشد
	<ul style="list-style-type: none"> ویژگی های اتاق پذیرش و انتظار را بداند محدوده های اتاق عمل را شرح دهد

<ul style="list-style-type: none"> ○ طراحی اتاق بهبودی را ذکر نماید ○ روش محاسبه تعداد تخت های اتاق عمل را شرح دهد ○ انواع تجهیزات اتاق عمل را شرح دهد
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<p>شماره جلسه: 13</p>
<p>عنوان جلسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ آشنایی با ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</p> <p>دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تعداد تخت های ریکواری را فرمول بندی کند ○ واحد های پاراکلینیکی در بیمارستان را شرح دهد ○ تعریف هریک از واحد های پشتیبانی و کاخداری را بیان نماید
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس

<ul style="list-style-type: none"> • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
منابع: <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 14
عنوان جلسه: <ul style="list-style-type: none"> ○ ارتباط، تعامل و رهبری
هدف کلی: <ul style="list-style-type: none"> ○ آشنایی با انواع ارتباط، تعامل و رهبری
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد <ul style="list-style-type: none"> ○ مقوله هدایت کردن را تعریف کند ○ تعریف رهبری را بداند و نظریه و تئوری های رهبری را شرح دهد
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی - یادگیری: <ul style="list-style-type: none"> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
وسایل کمک آموزشی: <ul style="list-style-type: none"> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
ارزشیابی : <ul style="list-style-type: none"> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
منابع: <ul style="list-style-type: none"> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 15
عنوان جلسه: <ul style="list-style-type: none"> ○ انواع ارتباط، تعامل و رهبری
هدف کلی: <ul style="list-style-type: none"> ○ آشنایی با انواع ارتباط، تعامل و رهبری
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد

<ul style="list-style-type: none"> ○ انواع منابع قدرت یک رهبر را ذکر نماید ○ عوامل تعیین کننده شیوه های رهبری را توضیح دهد ○ شیوه های رهبری در اسلام را شرح نماید
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). ● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<p>ارزشیابی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● حضور فعال در کلاس ● پرسش و پاسخ ● امتحان پایان ترم
<p>منابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<p>شماره جلسه: 16</p>
<p>عنوان جلسه:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ انواع ارتباط، تعامل و رهبری
<p>هدف کلی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ آشنایی با انواع ارتباط، تعامل و رهبری
<p>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</p> <p>دانشجو قادر باشد</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تعریف انگیزش را بداند ○ نظریه های انگیزش را توضیح دهد ○ سلسله مراتب نیاز های مازلو را شرح دهد ○ انواع تئوری های محتوایی را بیان کند ○ انواع ارتباطات سازمانی را شرح دهد
<p>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<p>وسایل کمک آموزشی:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). ● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.

ارزشیابی :

- حضور فعال در کلاس
- پرسش و پاسخ
- امتحان پایان ترم

منابع:

- مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم